



# '24년 전기 신입생 오리엔테이션

---

- 학교 생활 및 원우회 안내 -

세종대학교 관광대학원  
27대 원우회

# INDEX

Intro	사회자	<ul style="list-style-type: none"><li>환영인사</li></ul>	~18:30
Guide	대학원장	<ul style="list-style-type: none"><li>교수 소개</li><li>대학원장 인사말</li></ul>	~18:35
	주임교수	<ul style="list-style-type: none"><li>대학원 교육과정 소개</li></ul>	~18:45
	교학과	<ul style="list-style-type: none"><li>학사 일정 소개</li></ul>	~18:55
	원우회장	<ul style="list-style-type: none"><li>27대 원우회 소개</li><li>주요활동</li></ul>	~19:10
Complete	사회자	<ul style="list-style-type: none"><li>뒷풀이 장소 안내 및 당부사항</li><li>단체사진</li></ul>	~19:20

# Intro



**기획이판진**

즐겁고 재미나게  
원우회 운영으로  
편안한 27대 원우회



**홍보조다연**

긍정적인 에너지가 넘치는  
원우회 운영으로  
명랑한 27대 원우회

---

## ■ 환영인사

---

- 교수 소개
- 대학원장 인사말



이름	조미혜 원장
전공	Leisure Studies
학위	Pennsylvania S.U. Leisure Studies
연구실	광개토관 506호
내선	02)3408-3711



이름	김성국 주임교수
전공	외식경영
학위	세종대학교
연구실	광개토관 625호
내선	02)6935-2485



이름	박병구 교수
전공	외식경영
학위	경영학
연구실	광개토관 626호
내선	02)3408-3139

### 학과 및 교과목일람표 현황

1) 학과 : 2개 학과(7개 전공)

학 과	전 공
관광경영학과	관광경영학과
	컨벤션·이벤트경영
	여행·항공경영
	골프·리조트경영
호텔·외식경영학과	호텔경영
	외식경영
	식생활문화산업
	소상공인창업

2) 학과별 교과목일람표(학과별 확인 요망)

※ 관광경영학과 :

[https://tourgrad.sejong.ac.kr/tourgrad/department/TGD101\\_03.do](https://tourgrad.sejong.ac.kr/tourgrad/department/TGD101_03.do)

※ 호텔·외식경영학과 :

[https://tourgrad.sejong.ac.kr/tourgrad/department/TGD102\\_03.do](https://tourgrad.sejong.ac.kr/tourgrad/department/TGD102_03.do)

3) 주요 졸업요건 안내

## 가. 수업 연한 및 재학 연한

1) 수업 연한 : 2년 6개월(5학기) >> 등록금 납부 학기 : 2년 6개월(5학기)

※ 추가 학기 등록 : 5학기 이수 후 졸업에 필요한 (24)학점 또는 평점평균(3.0)에 미달한 경우

수강신청학점	납부금액
1학점	수업료의 1/6
2학점	수업료의 2/6
3학점	수업료의 3/6
4학점	수업료의 4/6
5학점	수업료의 5/6
6학점 이상	수업료 전액

2) 재학 연한 : 4년(8학기)을 초과할 수 없음(휴학 기간은 재학 기간에 포함하지 않음)

3) 논문 제출 연한 : 입학일로부터 6년 이내에 논문 심사에 합격하여야 함

(세종대학교대학원 학칙 제48조)

## 나. 휴학 . 복학 . 제적 . 자퇴 . 재입학 . 전과(전공변경)

### 1) 휴학 : 통합로그인(<http://uis.sejong.ac.kr/app/login.jsp>)을 통한 온라인 신청

매 학기 지정 기간 내에 온라인으로 휴학을 신청하여 허가를 받아야 하고, 휴학 기간은 1회에 1학기씩 (6개월) 허가함(총 2회까지 가능)

※ 단, 신입생은 입학해당학기에는 휴학을 허가하지 않음

※ 출산 및 육아휴학(1년) : 해당자에 한함(주민등록등본 또는 가족관계증명서 원본 1부 교학과 제출)

※ 군휴학(지정 기간) : 해당자에 한함(입영통지서 원본 1부 교학과 제출)

※ 질병휴학(6개월) : 1개월 이상 수업을 할 수 없는 중병일 때는 학기 중에도 휴학신청 가능

- 질병 등 부득이한 사유로 1개월 이상 수업을 할 수 없을 때는 학기 초가 아니라도 휴학 신청 가능

- 4주 이상의 입원/치료를 요하는 내용이 기재된 진단서 원본 1부 교학과 제출

※ ‘출산 및 육아휴학, 군휴학, 질병휴학’ : 휴학기간 제한에 포함하지 않음

※ 일반휴학 2회 후 부득이한 경우에 한하여 대학원운영위원회 심의를 통해 확대 시행할 수 있음 (장기 해외근무 또는

※ 휴학 후 복학 신청 시 수강 교과목 선택에 어려움이 있을 수 있음

### 2) 복학 : 통합로그인(<http://uis.sejong.ac.kr/app/login.jsp>)을 통한 온라인 신청

휴학 기간이 만료된 자는 매 학기 지정 기간 내에 온라인으로 복학 신청을 하여 허가를 받아야 함

※ **복학 신청자 중 학비감면 대상자는 기간 내 반드시 신청해야 하고 미신청 시 적용 불가**

3) 제적 : 다음에 해당하는 자는 제적함

- 매 학기 소정 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
- 휴학 기간 경과 후 (복학을 신청하여) 등록을 완료하지 아니한 자
- 재학 연한을 초과한 자
- 제출된 서류에 허위 또는 변조된 사실이 발견된 자
- 질병 기타 사유로 인하여 학업을 계속할 가망이 없다고 인정된 자'

4) 자퇴 : 자퇴원서를 교학과로 제출하여 총장의 허가를 얻어야 함

5) 재입학 : 재입학 신청서 작성 후 교학과로 제출함

- ※ 퇴학 또는 제적된 자가 재입학을 원할 때는 1회에 한하여 허가할 수 있음
- ※ 단, 재학 연한 초과자 또는 징계 제적된 자는 재입학을 할 수 없음)

6) 전과(전공변경) : 전공 변경 신청서 작성 후 교학과로 제출함

- ① 전과(전공변경)를 하고자 하는 자는 1학기 이수 후 2학기 초 3주 이내 기간에 '전공변경신청서'를 제출하여 허락을 받아야 함(단, 1회만 허용함)
- ② 전공변경 신청 시 제출서류 : 전공변경신청서, 성적증명서 각 1부

7) 개강 후 (군·질병)휴학 또는 자퇴 시 등록금 반환 안내

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일 30일 경과 전	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일 경과 후	반환하지 아니함

## 다. 학점이수

- 1) 석사과정 수료에 필요한 최저학점 : 24학점 이상
- 2) 석사과정 수료에 필요한 평점평균 : 3.0(B<sup>0</sup>) 이상
- 3) 학기당 6학점까지 취득 가능
  - ※ 특별한 경우에 한하여 9학점까지 취득 가능 : 재학 5학기차에 신청함
  - ※ ‘수강학점 초과신청서’ 를 교학과(광개토관 915호)로 반드시 제출하여 승인받아야 함

## 라. 수강 신청 : 본 대학원 홈페이지 공지 사항 안내 참조

- 1) 수강 신청 : 학기당 취득학점 범위 안에서 다음 학기에 수강할 교과목을 소정 기간 내 전산망을 통하여 본인이 직접 신청함
- 2) 수강 신청 변경 : 수강 신청한 과목을 변경하고자 할 때는 학기 초 수강신청 과목 확인 및 변경 기간 내 전산망을 통하여 본인이 직접 변경 신청을 하여야 함
- 3) 지정기간 내에 수강 신청을 하지 아니한 자는 해당 학기 교과목을 수강하고 시험에 응시할 자격이 없으며, 임의로 수강하였을 경우 교과목 담당 교수로부터 성적이 제출되어도 인정하지 아니함
- 4) 수강 신청 방법
  - ① 세종대학교 홈페이지(<http://sejong.ac.kr>) 접속
  - ② 주요서비스 내 ‘세종포털’ 클릭 후 ‘통합로그인’ (학번 및 비밀번호) 클릭
  - ③ 수업/성적 -> 강좌조회 및 수강 신청 -> 수강 신청 클릭
  - ※ 타 학과 또는 타 대학원에서 개설된 과목 확인 후 수강 신청 가능
    - 검색 구분에서 해당 내역 선택 후 조회하여 해당 과목의 ‘신청’ 버튼을 클릭하여 신청함
  - ※ 학과에서 폐강(변경)한 과목은 자동 삭제되고, 수강 신청 변경 기간 이후에 추가로 수강 신청이 되지 않음
  - ※ 한 학기 이수학점 내에서 신청하고, 출석부 명단도 반드시 확인 요망(출석부 미확인으로 인한 과목오류는 본인 책임임)
- 5) **통합로그인**
  - ① **아 이 디 : 학번(8자리)**
  - ② **비밀번호 : 초기 비밀번호는 “본인의 생년월일” 임**
    - ※ 예) 1995년 03월 01일 ☞ 19950301 >> 반드시 변경 요망!

## 6) 강의 시간

- ※ 교시별 시간 단위는 30분이고 학과별 교과목의 개설 시간이 다를 수 있으니 반드시 확인해야 함
- ※ 시간 안내 : 18교시(16:30~17:00), 22교시(18:30~19:00), 26교시(20:30~21:00) 등

## 마. 수강 신청 철회

- 1) 수강과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 때는 학사일정표에 기재된 “지정된 기간” 내 전산망을 통하여 본인이 직접 신청 후 ‘수강철회 신청서’ 를 반드시 교학과로 제출하여야 함
- 2) 수강과목 철회 후 잔여 신청과목의 최저학점은 3학점 이상이어야 함
- 3) 수강과목을 철회할 때 다른 과목을 대신하여 수강을 신청할 수 없음
- 4) 철회한 과목은 성적평가에서 제외되나, 학적부상에는 “W” (Withdrawal)로 기재됨

## 바. 재수강

- 1) 처음 수강한 과목의 성적평가가 ‘F’ 나 ‘C(C<sup>+</sup> C<sup>0</sup>)’ 인 경우 재수강 가능
  - ※ 단, 재수강한 교과목의 경우 이미 취득한 성적은 무효로 함

## 사. 시험과 성적

- 1) 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 중간시험과 기말시험을 실시함
- 2) 학점인정 : 매학기말(인정된 학점이라도 과오 또는 부정행위에 의한 것으로 확인된 경우는 이를 취소함)
- 3) 한 학기간 수업일수의 4분의 1 이상을 결석한 과목에 대하여는 당해 학기의 학업성적을 인정하지 않음
- 4) 등급 및 평점 안내

등 급	평 점
A <sup>+</sup>	4.5
A <sup>0</sup>	4.0
B <sup>+</sup>	3.5
B <sup>0</sup>	3.0
C <sup>+</sup>	2.5
C <sup>0</sup>	2.0
F	0
W(철회)	-
P(합격)	-
NP(불합격)	-
I(Incomplete=보류)	-

- 5) 유효성적 : 학점은 C<sup>0</sup> 이상을 취득하면 이수학점으로 인정하되 전 과목을 이수한 후 수료를 위해서는 전체 성적의 평점평균이 3.0(B<sup>0</sup>) 이상이어야 함
- 6) 전자출결체크 : 유체크플러스 앱을 App Store 또는 Play Store에서 학생용 앱으로 모두 다운 받아 휴대폰에 설치 하셔야 학기별 개강일 때부터 정상적인 전자출결 서비스가 가능하며 유체크플러스 매뉴얼(학생용)은 대학원 홈페이지 공지사항 참조

### 아. 종합시험 면제(2024학년도부터 적용함)

## 자. 석사학위논문 제출

### 1) 논문 심사 및 제출 방법

- ① 지도교수 선정 : 논문을 제출하고자 하는 자는 지도교수 선정 후 논문지도교수제청서를 교학과에 제출함  
※ 3학기 재학 중 논문 주제 관련 담당 교수님과의 면담을 통해 결정 후 교학과로 신청서를 제출함
- ② 지도교수 배정 시기 : 4학기 초
- ③ 논문 연구계획서 : 소정의 학기를 이수한 후 지도교수의 추천으로 지정 기간 내 전산망에서 본인이 직접 입력 후 인쇄물을 출력하여 교학과로 제출함
- ④ 논문 제출 자격
  - 석사과정의 소요학점(24학점)을 모두 취득한 자 또는 당해 학기에 수료학점 취득예정자
  - 직전 학기 평점평균 3.0 이상인 자
  - 논문 지도교수를 배정(4학기 초) 받아 1개 학기 이상 지도를 받은 자 (단, 논문제출 면제신청서 제출 후 승인을 받은 자는 제외함)
- ⑤ 논문 심사 및 제출(학사일정표 참조)
  - 학위청구논문 심사 신청 : 매년 4월, 10월
  - 논문 심사 : 매년 5월, 11월
  - 논문 심사 결과보고서 : 매년 6월, 12월
  - 제본된 최종 논문 제출
    - 최종 논문은 인쇄 및 제본하여 소정 기간 내 3부를 교학과로 제출
      - ※ 3부 중 1부는 (심사위원장 및 심사위원의 도장이 날인된)인준서 원본을 반드시 포함해야 함
      - 제출 시기 : 매년 6월, 12월
  - 합격기준 : 심사위원 3분의 2이상 찬성, 합격의 등급은 평균 B<sup>0</sup> 이상

⑥ 논문 제출연한 : 입학일로부터 '6년 이내' 에 논문 심사에 합격하여야 함

※ 학위청구논문 제출 연한을 연장하고자 하는 학생은 대학원장의 승인을 얻어 1회 2년 이내에서 연장 가능 (휴학기간을 제외하고, 입학일로부터 6년이 되는 마지막 학기차에 반드시 신청하여야 적용이 가능함)

※ 논문제출연한을 초과한 자(영구수료자)로서 합당한 사유가 있는 경우 소속 대학원장이 소속대학원운영위원회의 심의를 거쳐 1회에 한하여 논문제출자격을 재부여 할 수 있음

2) 학위논문 제출의 면제

① 학위논문 제출을 면제받고자 하는 자는 지정 기간에 논문제출 면제신청서를 대학원 교학과에 반드시 제출하고 대학원장의 승인을 받아야 함

② 학위논문을 제출하지 않을 경우는 추가로 6학점을 신청 및 취득하여 최종 30학점을 취득하여야 함

차. 수료 및 학위수여

1) 수료 조건 : 5개 학기 등록 및 최저 24학점 취득(평점평균 3.0 이상)

2) 학위수여 조건

- 논문 졸업 : 최저 24학점 취득(평점평균 3.0 이상) 및 석사학위논문 통과

- 학점 졸업 : 최저 30학점 취득(평점평균 3.0 이상) 3) 학위수여 현황

학 과	전 공	학 위 명
관광경영학과	컨벤션.이벤트경영	관광경영학석사
	여행.항공경영	관광경영학석사
	골프.리조트경영	관광경영학석사
호텔.외식경영학과	호텔경영	호텔경영학석사
	외식경영	외식경영학석사
	식생활문화산업	외식경영학석사
	소상공인창업	소상공인창업학석사

### 3. 학비 감면 안내

가. 감면절차 : 본 대학원 ‘장학금 지급기준’ 에 의거하여 지급

※ 매 학기 지정 기간(1월, 7월)에 학비감면 관련 증빙서류를 교학과에 제출한 원생에 한하여 학비감면 혜택을 받을 수 있음

☞ 복학 신청자도 반드시 학비관련 증빙서류를 제출해야만 적용이 가능함

☞ 미신청 시 학비감면 적용이 불가함

나. 감면내역 : 재학기간(5학기) 중 해당자에 한해 등록금 감면

※ ‘장학금 지급 기준(<https://tourgrad.sejong.ac.kr/tourgrad/academics/TGEI04.do>) 참조

## 4. 기 타

### 가. '통합로그인' 시스템 이용 안내

※ '통합 로그인' 사용 시 'ID(학번\_예)24370001), 비밀번호(생년월일 8자리)' 입력

※ 비밀번호는 변경하여 사용!

- 1) 학적 변경, 수강(변경) 및 성적 확인, 강의평가 및 논문(연구계획서, 심사) 신청 가능
- 2) 등록금 고지서 출력, 주소 및 전화번호 변경(휴대폰, 집주소, e-mail) 가능
- 3) 연락처, 주소 변경 시 학사정보시스템(학적관리\_신상정보관리)에서 수정 가능

※ '학사일정 안내'를 위한 문자 메시지 발송 시 '학사정보서비스/신상정보관리'에 본인의 연락처가 잘못되었거나 변경 전 번호가 기재되어 있는 경우 반드시 수정하여 불이익을 받지 않도록 주의 바람

※ 초기접속 시 비밀번호는 반드시 새로운 비밀번호로 변경해야 하고, 절대 타인에게 알려지지 않도록 철저히 보안을 유지 및 관리해야 함

※ 비밀번호 관리 소홀로 수강신청 내역 등 학적사항이 자신의 의사와 다르게 반영 되더라도 구제 받을 수 없으니 비밀번호 관리에 특별히 유의 요망

※ 비밀번호 분실 시 : 로그인 화면 아래 '비밀번호 찾기' 버튼 클릭으로 변경 가능

### 나. 관광대학원 홈페이지 이용 안내

1) 세종대학교 홈페이지(<http://www.sejong.ac.kr>)

2) 관광대학원 홈페이지(<https://tourgrad.sejong.ac.kr/tourgrad/index.do>)

※ 학과소개 : 학과소개, 교수소개 및 교과목 일람표 등

※ 학사안내 : 학사일정, 학사안내, 강의시간표, 장학안내, 대학원 규정 등

※ 정보광장 : 공지사항, 각종서식, 원우회 등 안내

3) 학사일정에 따른 모든 안내는 홈페이지(공지사항)를 통해 공지함

4) 필요한 서식은 홈페이지(정보광장\_각종서식)에서 다운 받아 사용함

## 다. 주차권 발급 신청

- 1) 주차관리실(☎ 02-3408-3530) : 근무시간(07:00~17:00) 내 방문하여 발급받아야 함
- 2) 선불권(1일 3,000원) 또는 정기권(90,000원/학기, 25,000원/월) 구입 후 사용(외 일반요금 적용)
  - ※ 준비물 : 재학증명서(또는 학생증) 및 (본인 명의)차량등록증 소지
    - ☞ 가족명의 차량일 경우 '가족관계증명서'소지(추가)

## 라. 학생증(ID카드) 발급 신청

- 1) 신입생「대학 ID카드」 신청 안내 : 국민은행 계좌 연동
  - ※ 본 대학원 홈페이지(공지사항)에 추후(3월 또는 9월) 안내함
- 2) 모바일 학생증 : '세종대학교 앱'을 내려 받은 후 로그인하면 생성됨
  - ※ 용도 : 학술전산처 도서 대여 등
  - ※ 문의처 : 세종대학교 학술전산처 대출실(☎ 02-3408-3862)

## 마. 관광대학원 교학과 이용 안내

- 1) 근무시간 : 평일 오전 10시 30분 ~ 오후 7시(방학 중 근무시간 조정 가능)
- 2) 위치 및 연락처: 광개토관 520호(☎ 02-3408-3047, 3936 Fax.02-6935-2731)

## 바. 신입생 입학서류 관련 졸업예정자 등 일부 서류 미제출자는 빠른 시일 내 제출 요망 1) 졸업증명서, 성적증명서(졸업 예정자의 경우에 한함) 각 1부

- 2) 주민등록초본(본인의 주민등록번호 모든 숫자가 기재되어야 함) 1부
- 3) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

---

## 세종대학교 관광대학원

세종대학교 홈페이지(<http://www.sejong.ac.kr/>)

관광대학원 홈페이지(<https://tourgrad.sejong.ac.kr/tourgrad/index.do>)

주소 : (우편번호 05006)

서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 관광대학원(교학과) 공개토관 520호 연락처 : ☎ 02-3408-3047, 3936  
(FAX. 02-6935-2731)

---



**회장 박윤오**

관대원 원우에 의한  
원우를 위한  
봉사하는 27대 원우회

- 
- 27대 원우회 소개
  - 주요활동
-

# 27대 원우회 소개

**대학원에 다니는 목적!**

배움에 대한 열정?  
스펙을 더 쌓기 위해?  
인맥을 더 넓히기 위해?

**27대 원우회가 함께 하겠습니다.**



**회장 박윤오**

관대원 원우에 의한  
원우를 위한  
봉사하는 27대 원우회



**부회장 윤혜정**

실질적으로 도움이 되는  
원우회 운영으로  
알찬 27대 원우회



**감사 최보라**

결속과 화합을 위한  
원우회 운영으로  
노력하는 27대 원우회



**기획 이판진**

즐겁고 재미나게  
원우회 운영으로  
편안한 27대 원우회



**기획 성하은**

합리적인 계획에 따라  
책임감 있게 일을 추진하는  
바람직한 27대 원우회



**총무 김정민**

소수보다는 다수의 원우를 위한  
열심히 보다는  
운영 잘하는 27대 원우회



**총무 이주연**

투명하고 공정한  
원우회 운영으로  
일 잘하는 27대 원우회



**홍보 정유미**

소통과 화합을 위한  
원우회 운영으로  
활기찬 27대 원우회



**홍보 조다연**

긍정적인 에너지가 넘치는  
원우회 운영으로  
명량한 27대 원우회



**홍보 임승훈**

수용하고 협력하는  
원우회 운영으로  
소통하는 27대 원우회

# 주요활동

대학원 생활을 좀 더 재미있고 의미 깊게 보낼 수 있도록 교두보 역할을 하는 자체 조직으로 '24년은 27대 원우회 조직 구성으로 세종대 관.대.원의 역사와 더불어 전통이 있는 단체로 거듭나고 있음.

## [活]

정기적인 활동을 통하여  
활력이 넘치는 대학원 생활이 되도록 지원



## [合]

좀 더 친밀한 원우들간의 관계 형성을 위해  
각종 동호회 활동을 지원



## [通]

원우와 학교간, 원우와 선배들 간의  
원할한 소통이 되도록 창구 역할



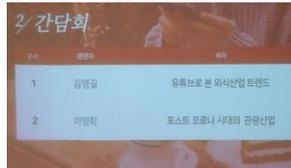
# 24년 활동 계획



## 신입생 O.T



## 춘계세미나



## 총강파티



## 신입생 O.T



## 개강파티



## 송년의 밤



## 개강파티



(5월)스승의 날, (6월/12월) 논문심사 다과 지원



# 동호회 활동

현재 미식 동아리인 **Food Road**와 **Golf** 동아리가 활동 중이며  
원우들의 동아리 활동을 적극 장려하는 차원에서 일부 금액을 지원하고 있음.

## [Food Road]

- 정기모임 : 분기별 1회(테마성)
- 소 모 임 : 수시
- 회 장 : 신건주(010-8547-9809)



## [Golf]

- 정기모임 : 3~10월(년중 3~4회)
- 소 모 임 : 수시(스크린 or 팀 구성 시)
- 회 장 : 이승원(010-2730-2989)



## [추가 권장]

재학중인 원우 10명 이상  
\* 원우회 가입 必



# 소통 창구

선배와 현재의 원우들간의 소통의 창구로 『네이버 카페』와 카카오톡 『오픈채팅방』을 운영하고 있으며 원우들의 각 경조사사시에도 일부 물품이 지원되고 있음.

## [네이버 카페]

- 카페명 : 세종대관광대학원  
\*네이버>카페>검색
- 메니저 : 정유미 홍보부장



학사안내

정보광장

공지사항

자주하는질문(FAQ)

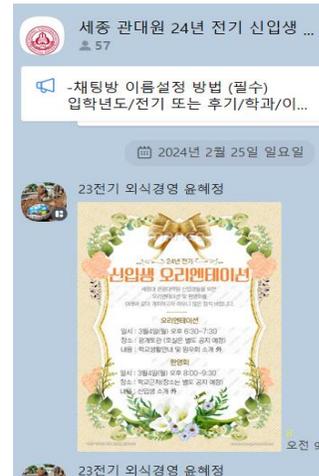
질의응답(Q&A)

각종서식

원우회

## [오픈채팅]

- 신입생 오픈채팅 URL :  
<https://open.kakao.com/o/g5ReLH9f>
- 재학생 오픈채팅 URL  
<https://open.kakao.com/o/gltNTH9f>



## [경조사 지원]

- 결혼 : 본인
- 근조 : 부모, 배우자, 자녀
- 개업 : 본인



Complete



**기획이판진**

즐겁고 재미나게  
원우회 운영으로  
편안한 27대 원우회



**홍보조다연**

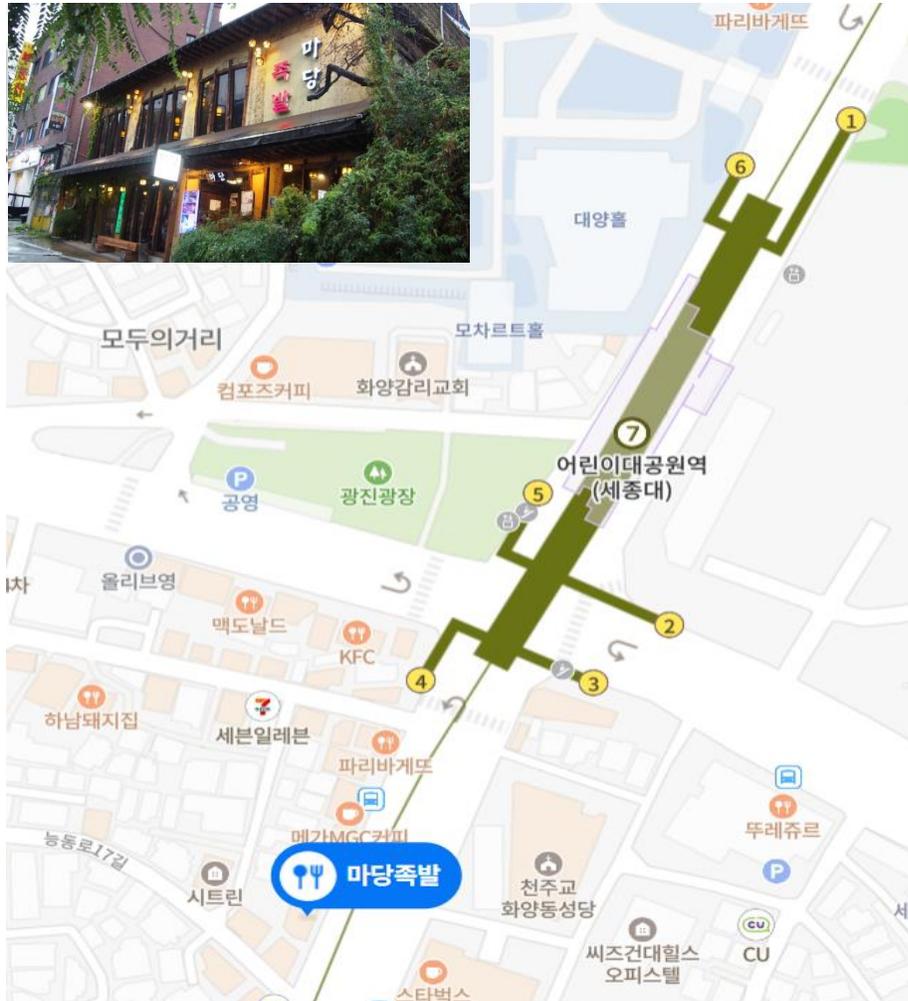
긍정적인 에너지가 넘치는  
원우회 운영으로  
명랑한 27대 원우회

- 
- 뒷풀이 장소 안내 및 당부사항
  - 단체사진
-

# 신입생 환영회 및 개강파티 장소 안내

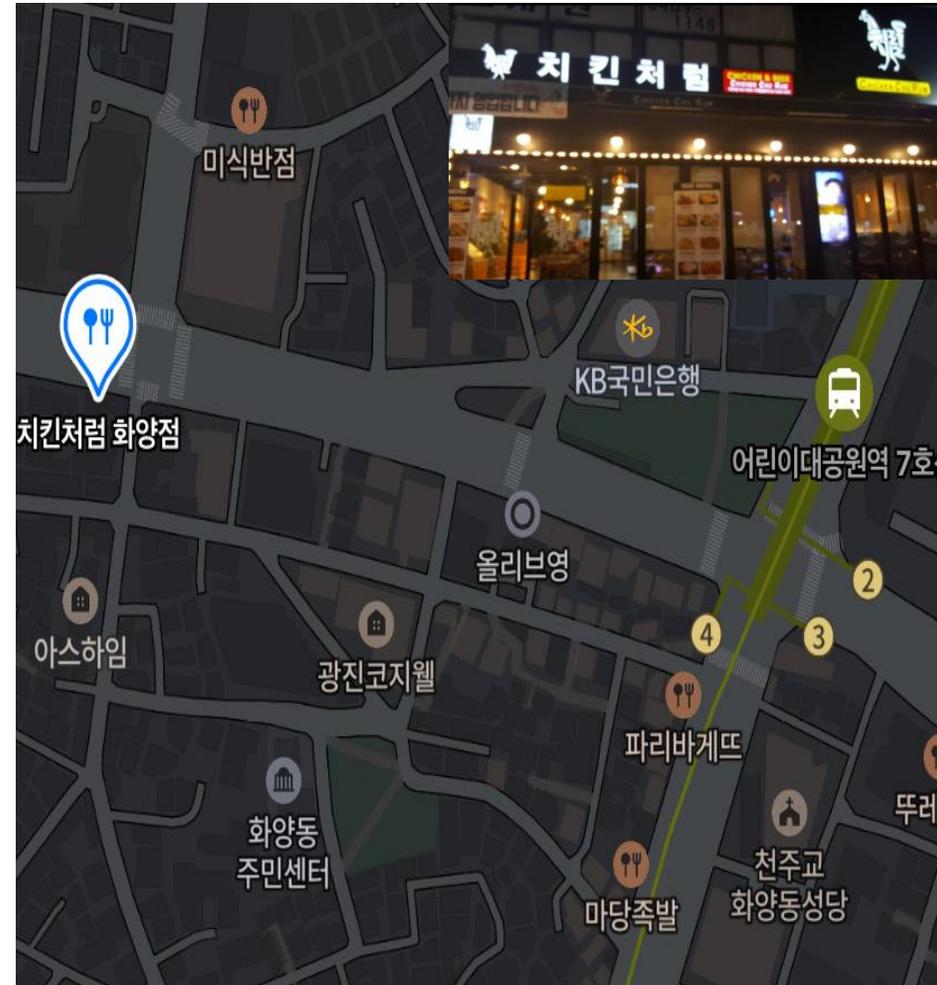
## 신입생 환영회 \_마당족발

어린이대공원역 4번 출구에서 건대역방향 101m



## 개강파티\_치킨처럼

어린이대공원역 4번 출구에서 347m



단체 기념사진



세종대학교 관광대학원

신입생 오리엔테이션